



MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



PROCESO DE CONFIGURACION, PREPARACION Y TRANSMISION DE INFORMACION PARA LA GENERACION DEL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A FACTURAR

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
SIIF NACION



NORMATIVA

La factura electrónica, según lo especifica la DIAN, es un documento que soporta transacciones de venta de bienes y/o servicios. Este soporte se elabora a través de sistemas computacionales y/o soluciones informáticas.

En la Resolución 000042 del 05 de mayo de 2020, se definen quiénes están y quiénes no están obligados a facturar electrónicamente. Esta resolución y otras que se han emitido posteriormente (como la 000063 del 30 de julio de 2021) también han establecido el calendario con los plazos para que los obligados ingresen al sistema.



NORMATIVA

Sujetos obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente (Art. 6 Resolución 000042 de 2020)

- Los responsables del impuesto sobre las ventas -IVA.
- Los responsables del impuesto nacional al consumo.
- Todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes, ejerzan profesiones liberales o presten servicios inherentes a estas, o enajenen bienes producto de la actividad agrícola o ganadera, independientemente de su calidad de contribuyentes o no contribuyentes de los impuestos administrados por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN, con excepción de los sujetos no obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente previstos en los artículos 616-2, inciso 4 del párrafo 2 y párrafo 3 del artículo 437 y 512-13 del Estatuto Tributario y en el artículo 1.6.1.4.3., del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria.



NORMATIVA

Sujetos obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente (Art. 6 Resolución 000042 de 2020)

- Los comerciantes, importadores o prestadores de servicios o en las ventas a consumidores finales.
- Los tipógrafos y litógrafos que no sean responsables del impuesto sobre las ventas -IVA, de acuerdo con lo previsto en el párrafo 3 del artículo 437 del Estatuto Tributario, por el servicio prestado de conformidad con lo previsto en el artículo 618-2 del Estatuto Tributario.
- Los contribuyentes inscritos en el impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación -SIMPLE.



NORMATIVA

Sujetos que podrán expedir documentos equivalentes a la factura de venta. (Art. 10 Resolución 000042 de 2020)

Los sujetos obligados a facturar, sin perjuicio de la obligación de expedir factura electrónica de venta, podrán expedir los documentos equivalentes conforme lo dispuesto en el artículo 1.6.1.4.6. del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria y el artículo 13 de esta resolución, no obstante, cuando se trate de venta de bienes o prestación de servicios diferentes a los contemplados en el artículo 13 de esta resolución, deberán expedir factura electrónica de venta.



NORMATIVA

Documentos equivalentes a la factura de venta (Art. 13 Resolución 000042 de 2020)

1. El ticket de máquinas registradoras con sistemas P.O.S.
2. La boleta de ingreso a cine.
3. El ticket de transporte de pasajeros.
4. El extracto.
5. El ticket o boleto de transporte aéreo de pasajeros.
6. El documento en juegos localizados.
7. La boleta, fracción o formulario en juegos de suerte y azar diferentes de los juegos localizados.
8. El documento expedido para el cobro de peajes.
9. El comprobante de liquidación de operaciones expedido por Bolsa de Valores.
10. El documento de operaciones de la bolsa agropecuaria y de otros commodities.
11. Documento expedido para los servicios públicos domiciliarios.
12. La boleta de ingreso a espectáculos públicos.



NORMATIVA

Sujetos no obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente (Art. 7 Resolución 000042 de 2020)

- Los bancos, las corporaciones financieras y las compañías de financiamiento.
- Las cooperativas de ahorro y crédito, los organismos cooperativos de grado superior, las instituciones auxiliares del cooperativismo, las cooperativas multiactivas e integrales, y los fondos de empleados, en relación con las operaciones financieras que realicen tales entidades.
- Las personas naturales de que tratan los parágrafos 3 y 5 del artículo 437 del Estatuto Tributario, siempre que cumplan la totalidad de las condiciones establecidas en la citada disposición, como no responsable del impuesto sobre las ventas -IVA.
- Las personas naturales de que trata el artículo 512-13 del Estatuto Tributario, siempre y cuando cumplan la totalidad de las condiciones establecidas en la citada disposición, para ser no responsables del impuesto nacional al consumo.



NORMATIVA

Sujetos no obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente (Art. 7 Resolución 000042 de 2020)

- Las empresas constituidas como personas jurídicas o naturales que presten el servicio de transporte público urbano o metropolitano de pasajeros, en relación con estas actividades.
- Las personas naturales vinculadas por una relación laboral o legal y reglamentaria y los pensionados, en relación con los ingresos que se deriven de estas actividades.
- Las personas naturales que únicamente vendan bienes excluidos o presten servicios no gravados con el impuesto sobre las ventas -IVA, que hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de estas actividades en el año anterior o en el año en curso, inferiores a tres mil quinientas (3.500) Unidades de Valor Tributario -UVT. Dentro de los ingresos brutos, no se incluyen los derivados de una relación laboral o legal y reglamentaria, pensiones, ni ganancia ocasional.
- Los prestadores de servicios desde el exterior, sin residencia fiscal en Colombia por la prestación de los servicios electrónicos o digitales.



NORMATIVA

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente (Art. 1 Resolución 000167 de 2021)

Es un documento físico o electrónico, que constituye el soporte de los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en el impuesto sobre las ventas –IVA-, derivado de la adquisición de bienes y/o servicios a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente en cual se deberá generar por parte del adquirente de los mencionados bienes y/o servicios, para su posterior transmisión para la validación de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN-, o conservación para exhibición en caso de que la autoridad tributaria lo requiera, según corresponda.



NORMATIVA

Notas de ajuste del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente (Art. 1 Resolución 000167 de 2021)

Las notas de ajuste del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente, en lo sucesivo notas de ajuste, son documentos electrónicos que constituyen el medio por el cual se realiza anulación o corrección del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente, cumpliendo las condiciones, términos, mecanismos técnicos y tecnológicos que para el efecto señale la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN-.



NORMATIVA

Sujetos obligados a generar de forma electrónica y transmitir para validación, el documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente y las notas de ajuste (Art. 3 Resolución 000167 de 2021)

De conformidad con lo previsto en el artículo 1.6.1.4.12. del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria los sujetos obligados a generar de manera electrónica y transmitir para validación el documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente y las notas de ajuste, son los **adquirientes** que sean facturadores electrónicos, contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios y los responsables del impuesto sobre las ventas –IVA, que realizan operaciones de compra de bienes o prestación de servicios con sujetos no obligados a expedir factura o documento equivalente y requieren soportar los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables en el impuesto sobre las ventas –IVA.



NORMATIVA

Lineamientos para el pago a los proveedores del Estado (Numeral 1.5 Anexo Directiva Presidencial No. 09 de 2020)

1. Actuaciones para garantizar la exigencia de la factura electrónica como soporte de pago a los proveedores del Estado.

1.5 Si el proveedor no es obligado a expedir factura electrónica de venta, según el artículo 7 de la Resolución No. 00042 de 2020, **la entidad debe elaborar el documento soporte** en adquisiciones a no obligados a facturar, y para ello debe solicitar el rango de numeración correspondiente en el Servicio Informático Electrónico de numeración de facturación de la DIAN.



NORMATIVA

Resolución 000488 de 2022: Por la cual se modifica el artículo 6 de la resolución 000167 de 30 de diciembre de 2021, el cual quedará así:

Artículo 6. Implementación de la generación y transmisión de forma electrónica del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente y de las notas de ajuste. La generación y transmisión de forma electrónica del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente y las notas de ajuste deberán implementarse por parte de los sujetos de que trata el artículo 3 de la presente resolución, a más tardar el primero **(01) de agosto de 2022**. Lo anterior, cumpliendo con las condiciones, términos y mecanismo técnicos y tecnológicos, para su generación, transmisión y validación y demás especificaciones técnicas y funcionalidades de conformidad con lo indicado en el <<*Anexo técnico documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente*>>.



NORMATIVA

Información y contenido del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente (Art. 4 Resolución 000167 de 2021)

1. Estar denominado expresamente como documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar.
2. Tener la fecha de la operación que debe corresponder a la fecha de generación del documento.
3. Contener los apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación Tributaria -NIT del vendedor o de quien presta el servicio. Tratándose de contratos suscritos con los no residentes fiscales en Colombia no inscritos en el Registro Único Tributario -RUT, el requisito del Número de Identificación Tributaria -NIT, se entenderá cumplido con la identificación otorgada en el país de origen del no residente.



NORMATIVA

Información y contenido del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente (Art. 4 Resolución 000167 de 2021)

4. Contener los apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación Tributaria -NIT del adquirente de los bienes y/o servicios.
5. Llevar el número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de documento soporte incluyendo el número, rango y vigencia autorizado por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.
6. Tener la descripción específica del bien y/o del servicio prestado.
7. Detallar el valor total de la operación, discriminando el valor del impuesto sobre las ventas –IVA, cuando a ello hubiere lugar.



NORMATIVA

Información y contenido del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente (Art. 4 Resolución 000167 de 2021)

8. Incluir la firma del emisor del documento soporte al momento de la generación, de acuerdo con las normas vigentes y con la política de firma que establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.
9. Utilizar el formato electrónico de generación que establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN.
10. El código único de documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente – CUDS.



Representación Gráfica del documento soporte

Trabajando por un país mas seguro
www.olimpiait.com

RAZÓN SOCIAL: MINISTERIO DE HACIENDA Y
CREDITO PUBLICO

TIPO DE EMPRESA: Persona Jurídica

REGIMEN TRIBUTARIO: Impuesto sobre las ventas IVA

NÚMERO DE DOCUMENTO: 899999090 - 2

DIRECCIÓN: CR 8 6 C 38

CIUDAD: BOGOTÁ, D.C.

DEPARTAMENTO: Bogotá, D.C

TÉLFONOS: 3811700

RESPONSABILIDADES FISCALES:

Agente de retención en el impuesto sobre las ventas

DOCUMENTO SOPORTE DE VENTA No. **DOC31**

FECHA DOCUMENTO SOPORTE: 27 de julio de 2022

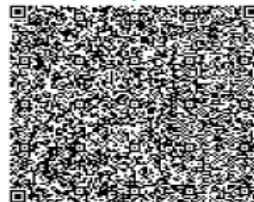
FECHA DE VENCIMIENTO: 27 de julio de 2022

FECHA DE VALIDACIÓN: 02 de agosto de 2022 a las 04:12 PM

MÉTODO DE PAGO: Contado

MEDIO DE PAGO: Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)

CUDS: 80201871c6a75dcffbf55dc02a73c2654eee437778ab0cac46e4d7b301d27c37ce31c630ed4c46d51157dfbf8ef323b2



PROVEEDOR: Nombre 1 3446544

NIT: 1014268844 -

REGIMEN TRIBUTARIO: No responsable de IVA

TÉLFONO:

EMAIL: mail3952178@prueba3952178.biz

DIRECCIÓN: Kr. 4666408 Calle 46664080

CIUDAD: BOGOTÁ, D.C.

DEPARTAMENTO: Bogotá

PAÍS: Colombia

Autorización de numeración de facturación DIAN No.
18764021948834 del 01 de junio de 2022 al 04 de agosto de
2022 con prefijo DOC del No. 1 al 10000.



#	Código Descripción	Cantidad	Unidad	Descuento	Valor Unitario	Iva(%)	Valor IVA	Valor RETEIVA	Valor RETERENTA	Subtotal Total
A-02- 02-02- 1 008- 003- 04-2	SERVICIOS DE TOPOGRAFÍA DE SUPERFICIE Y CARTOGRAFÍA	1,00	unidad	0,00	1.802.500,00	0,00	0,00	0,00	1.802.500,00	1.802.500,00
<p>OBSERVACIONES:</p> <p>VALOR EN LETRAS:</p> <p>UN MILLÓN OCHOCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.</p>										
								MONEDA:	COP	
								DESCUENTO:	0,00	
								SUBTOTAL:	1.802.500,00	
								IVA:	0,00	
								RETE IVA:	0,00	
								RETE RENTA:		
								NETO A PAGAR:	1.802.500,00	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 30%;"> <p>FIRMA RESPONSABLE</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>RECIBIDO POR</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>FIRMA DIGITAL</p> </div> </div>										

Proveedor Tecnológico - Factura Electrónica de Olimpia IT - 900032774-4



NORMATIVA

Contenido de las notas de ajuste del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente (Art. 4 Resolución 000167 de 2021)

La nota de ajuste será el mecanismo de anulación o corrección del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente, que podrá ser generada en el momento en que el sujeto de que trata el artículo 3 de esta resolución requiera la anulación o corrección del mencionado documento, sin exceder el término de firmeza de las declaraciones en las que se aplicará el costo, deducción o impuesto descontable, según corresponda.

Cuando se anule o corrija un documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente el número del documento anulado o corregido no podrá ser utilizado nuevamente. No podrán ser utilizadas notas de ajuste electrónicas para realizar ajuste entre ellas.



NORMATIVA

Contenido de las notas de ajuste del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente (Art. 4 Resolución 000167 de 2021)

1. Estar denominada expresamente como nota de ajuste del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
2. Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutivo interno de quien la genera.
3. El código único de documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente –CUDS de la nota de ajuste.
4. La fecha de generación de la nota de ajuste.



NORMATIVA

Contenido de las notas de ajuste del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente (Art. 4 Resolución 000167 de 2021)

5. El número y la fecha de generación del código único del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente –CUDS del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente al cual hace referencia la nota de ajuste.
6. Contener los apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación Tributaria -NIT del vendedor o de quien presta el servicio. Tratándose de contratos suscritos con los no residentes fiscales en Colombia no inscritos en el Registro Único Tributario -RUT, el requisito del Número de Identificación Tributaria -NIT, se entenderá cumplido con la identificación otorgada en el país de origen del no residente.



NORMATIVA

Contenido de las notas de ajuste del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente (Art. 4 Resolución 000167 de 2021)

7. Contener los apellidos y nombre o razón social y Número de Identificación Tributaria -NIT del adquirente de los bienes y/o servicios.
8. Tener la descripción específica del bien y/o del servicio prestado.
9. Detallar el valor total de la operación, discriminando el valor del impuesto sobre las ventas –IVA, cuando a ello haya lugar.



NORMATIVA

Contenido de las notas de ajuste del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente (Art. 4 Resolución 000167 de 2021)

10. Incluir la firma del emisor de la nota de ajuste del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente al momento de la generación, de acuerdo con las normas vigentes y con la política de firma que establezca la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.

11. El contenido del <<Anexo técnico documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente>> establecido en el artículo 17 de esta resolución, en relación con la información y contenido de que trata el presente artículo.



PRECONDICIONES



REGISTRO DE INFORMACION GENERAL DE LA UNIDAD O SUB UNIDAD EJECUTORA QUE GESTIONA PAGOS PARA LA EXPEDICION DEL DOCUMENTO SOPORTE PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR CIRCULAR EXTERNA 021

RUTA: DERECHOS Y CARTERA (DYC) / Parametrización / Factura electrónica / Información Emisor–Receptor / Administrar

PERFIL: Entidad – Parametrizador gestión entidad

RECEPTOR

Crear Modificar información del emisor y o receptor de facturas electrónicas de venta en una unidad o subunidad ejecutora

Fecha de registro	<input type="text" value="2022-08-01"/>	NIT Facturador electrónico	<input type="text" value="899999098-0 Entidad Publica Prueba 90"/>
PCI	<input type="text" value="01-01-02 CÁMARA DE REPRESENTANTES"/>	Tipo de gestión	<input type="text" value="Receptor"/>
Estado	<input type="text" value="Activo"/>		

Información de la expedición y recepción de documentos

Departamento	<input type="text" value="AMAZONAS"/>	Ciudad/Municipio	<input type="text" value="Seleccione"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Dirección física de expedición	<input type="text"/>
Dirección fiscal	<input type="text"/>	Correo electrónico para expedición de facturas electrónicas	<input type="text"/>
Correo electrónico para recepción de facturas y documentos electrónicos	<input type="text" value="daniel.cure@camara.gov.co"/>		

Datos Administrativos

GuardarCancelar



CONTINUACIÓN PARAMETRIZACIÓN RECEPTOR

Crear Modificar información del emisor y o receptor de facturas electrónicas de venta en una unidad o subunidad ejecutora

Fecha de registro

2022-08-01

NIT Facturador electrónico

899999098-0 Entidad Publica Prueba 90

PCI

01-01-02 CÁMARA DE REPRESENTANTES

Tipo de gestión

Ambos

Estado

Activo

Información de la expedición y recepción de documentos

Departamento

Seleccione

Ciudad/Municipio

Seleccione

Teléfono

Dirección física de expedición

Dirección fiscal

Correo electrónico para expedición de
facturas electrónicas

Correo electrónico para recepción de
facturas y documentos electrónicos

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



CONTINUACIÓN PARAMETRIZACIÓN RECEPTOR

Crear Modificar información del emisor y o receptor de facturas electrónicas de venta en una unidad o subunidad ejecutora

Fecha de registro	<input type="text" value="2022-08-01"/>	NIT Facturador electrónico	<input type="text" value="899999098-0 Entidad Publica Prueba 90"/>
PCI	<input type="text" value="01-01-02 CÁMARA DE REPRESENTANTES"/>	Tipo de gestión	<input type="text" value="Ambos"/>
Estado	<input type="text" value="Activo"/>		

Información de la expedición y recepción de documentos

Departamento	<input type="text" value="BOGOTA D.C."/>	Ciudad/Municipio	<input type="text" value="BOGOTA D.C."/>
Teléfono	<input type="text" value="6018251777"/>	Direccion física de expedición	<input type="text" value="CRA 1 6 77"/>
Dirección fiscal	<input type="text" value="CRA 1 6 77"/>	Correo electrónico para expedición de facturas electrónicas	<input type="text" value="ejemplo@camara.gov.co"/>
Correo electrónico para recepción de facturas y documentos electrónicos	<input type="text" value="siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co"/>		

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



CONTINUACIÓN PARAMETRIZACIÓN RECEPTOR

Crear Modificar información del emisor y o receptor de facturas electrónicas de venta en una unidad o subunidad ejecutora

Fecha de registro	<input type="text" value="2022-08-01"/>	NIT Facturador electrónico	<input type="text" value="899999098-0 Entidad Publica Prueba 90"/>
PCI	<input type="text" value="01-01-02 CÁMARA DE REPRESENTANTES"/>	Tipo de gestión	<input type="text" value="Ambos"/>
Estado	<input type="text" value="Activo"/>		

Información de la expedición y recepción de documentos

Departamento	<input type="text" value="BOGOTA D.C."/>	Ciudad/Municipio	<input type="text" value="BOGOTA D.C."/>
Teléfono	<input type="text" value="6018251777"/>	Dirección física de expedición	<input type="text" value="CRA 1 6 77"/>
Dirección fiscal	<input type="text" value="CRA 1 6 77"/>	Correo electrónico para expedición de facturas electrónicas	<input type="text" value="ejemplo@camara.gov.co"/>
Correo electrónico para recepción de facturas y documentos electrónicos	<input type="text" value="siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co"/>		

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar

Se guardó con éxito la información.



Notificación

Se guardó con éxito la información.



REGISTRO DE INFORMACION GENERAL DE LA UNIDAD O SUB UNIDAD EJECUTORA QUE GESTIONA PAGOS PARA LA EXPEDICION DEL DOCUMENTO SOPORTE PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR CIRCULAR EXTERNA 021

ruta: DERECHOS Y CARTERA (DYC) / Parametrización / Factura electrónica / Información Emisor–Receptor / Administrar
perfil: Entidad – Parametrizador gestión entidad

EMISOR

Crear Modificar información del emisor y o receptor de facturas electrónicas de venta en una unidad o subunidad ejecutora

Fecha de registro	<input type="text" value="2020-12-10"/>	NIT Facturador electrónico	<input type="text" value="800197268-4 Entidad Publica Prueba 19"/>
PCI	<input type="text" value="13-10-00-048 DIAN SECCIONAL CARTAGENA"/>	Tipo de gestión	<input type="text" value="Emisor"/>
Estado	<input type="text" value="Activo"/>		

Información de la expedición y recepción de documentos

Departamento	<input type="text" value="BOLIVAR"/>	Ciudad/Municipio	<input type="text" value="CARTAGENA"/>
Teléfono	<input type="text" value="6700111"/>	Dirección física de expedición	<input type="text" value="Manga 3a. Avenida No. 25-76"/>
Dirección fiscal	<input type="text" value="CRA 7 No 6C-54 BOGOTÁ"/>	Correo electrónico para expedición de facturas electrónicas	<input type="text" value="sub_comercial_sistemas@dian.gov.co"/>
Correo electrónico para recepción de facturas y documentos electrónicos	<input type="text"/>		



Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



CONFIGURACIÓN DE PREFIJOS - Olimpia

El usuario que realiza la configuración de prefijos es el que tiene el rol de Superusuario.

Registre las credenciales de ingreso a Portal de Factura Electrónica de Olimpia IT y verifique que esta ingresando por la Entidad correspondiente

The screenshot shows the login interface for 'Factura Electrónica by Olimpia IT'. It features a white login box on a laptop screen. The box contains the logo, a text input field with the email 'esperanza.penagos@minhacienda.gov.co', a password input field with masked characters, a green 'Ingresar' button, a 'Recuperar Contraseña' link, and social login buttons for Facebook and Google. At the bottom, it displays 'OLIMPIA IT 2022', 'v3.9.00', and 'Ambiente PreProducción'.

The screenshot shows a 'Bienvenido' (Welcome) modal window. It has a title bar with a close button. The main content area says 'Ingresar como Facturador' and 'Seleccione la empresa a la que desea cargarle documentos'. Below this is a dropdown menu showing '899999090 - MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO'. At the bottom right are two buttons: a red 'Salir' button and a green 'Acceder' button.



CONFIGURACIÓN DE PREFIJOS - Olimpia

TIPO DE DOCUMENTO: Documento Soporte

Ingresa al menú: Configuración / Prefijos y Resoluciones. Allí oprima el botón “Agregar”.

Factura Electrónica
by Olimpia IT

Inicio

Envío

Configuración

Mi Comercio

Prefijos y Resoluciones

Prefijos y Resoluciones

Administre los Prefijos, Resoluciones y consulte los datos junto

Agregar Editar

DOC

Tipo de Documento	Prefijo	Tipo prefijo
-------------------	---------	--------------

CONFIGURACIÓN DE PREFIJOS - Olimpia

Seleccione el “Tipo de documento” : Documento Soporte o Nota de Ajuste

+ Agregar Prefijo

Tipo de Documento

Seleccione ▼
Seleccione
Documento Soporte
Factura
Nota Ajuste
Nota Crédito
Nota Débito

Descripción

Descripción del prefijo

Inicio Numeración

Inicio de la numeración

Fin Numeración

Fin de la numeración

CONFIGURACIÓN DE PREFIJOS - Olimpia

Registre la información contenida en el formato 1876 de la DIAN correspondiente a la Autorización de Numeración de Facturación para Documento Soporte.

Agregar Prefijo

Tipo de Documento

Documento Soporte

Prefijo

Ingrese el nombre del prefijo

DOC

Fecha inicial de vigencia

16-11-2021

Descripción

Ingrese la descripción del prefijo

Documento Soporte MHCP

Inicio Numeración

Ingrese el inicio de la numeración

1

Fin Numeración

Ingrese el fin de la numeración

10000

Fecha Final de vigencia

15-11-2022

Plantilla

Buscar la plantilla del documento

Seleccionar plantilla

Estado

Número de Resolución

Número de la resolución

Es Contingencia

Notificaciones de Vencimiento

Guardar

Cancelar



CONFIGURACIÓN DE PREFIJOS - Olimpia

Oprima el botón “Seleccionar plantilla”, allí utilice la lupa con lo cual se dispondrá la plantilla dispuesta para las Entidades del ámbito SIIF, con nombre “DocumentoSoporteStandard”, selecciónela y continúe con la configuración.

Seleccionar Plantilla

Agregar

Editar

Visualizar

Descargar

Solicitar Plantilla

Texto a buscar

	Nombre de la plantilla	Tipo de Documento	Plantilla	Marca de Agua	Imagen para firma	Estado
1	DocumentoSoporteStandard	Documento Soporte	22461_4_1.html		22461_4_3.png;0;0;0	Activo
2	Doc Soporte	Documento Soporte	22400_4_1.html		22400_4_3.jpg;0;0;0	Inactivo

<<

<

...

1

...

>

>>

página 1 de 1 | Registros 1 al 2 de 2

Seleccionar

CONFIGURACIÓN DE PREFIJOS - Olimpia

Para que la configuración quede vigente desplaza el botón “Estado” a la derecha y oprima “Guardar”. Se debe generar el mensaje de almacenamiento exitoso.

Agregar Prefijo

Tipo de Documento

Documento Soporte

Descripción

Documento Soporte MHCP

Prefijo

DOCS

Inicio Numeración

110000

Fin Numeración

120000

Fecha inicial de vigencia

16-11-2021

Fecha Final de vigencia

15-11-2022

Plantilla

DocumentoSoporteStandard

Seleccionar plantilla

Estado

Número de Resolución

18764021948834

Es Contingencia

Notificaciones de Vencimiento

Prefijo almacenado correctamente.

Guardar

Cancelar

CONFIGURACIÓN DE PREFIJOS - Olimpia

TIPO DE DOCUMENTO: Nota de Ajuste

Ingrese por el mismo menú de Documento Soporte y seleccione el tipo “Nota de Ajuste”

+

Agregar Prefijo

Tipo de Documento

Nota Ajuste

Seleccione

Documento Soporte

Factura

Nota Ajuste

Nota Crédito

Nota Débito

Descripción

Descripción del prefijo

Inicio Numeración

Fin Numeración

Inicio de la numeración

Fin de la numeración

Estado

Seleccionar plantilla

Guardar

Cancelar

CNM

Propia

Min Hacienda

1

5000000

26/03/2021 0



CONFIGURACIÓN DE PREFIJOS - Olimpia

Registre la información correspondiente a la Nota de Ajuste y seleccione la correspondiente Plantilla ya dispuesta, con el nombre “NotaAjusteStandard”

+ Agregar Prefijo

Tipo de Documento: Nota Ajuste

Descripción: Nota Ajuste DOCSOP MHCP

Prefijo: NADS

Inicio Numeración: 20000

Fin Numeración: 30000

Plantilla: Buscar la plantilla del documento

Estado: ☐

Seleccionar plantilla

Guardar **Cancelar**

Seleccionar Plantilla

Agregar **Editar** **Visualizar** **Descargar** **Solicitar Plantilla**

Texto a buscar

	Nombre de la plantilla	Tipo de Documento	Plantilla	Marca de Agua	Imagen para firma	Estado
1	NotaAjusteStandard	Nota Ajuste	22462_5_1.html		22462_5_3.png;0;0;0;0	Activo

<< < 1 > >>

página 1 de 1 | Registros 1 al 1 de 1

Seleccionar

CONFIGURACIÓN DE PREFIJOS - Olimpia

Para que la configuración quede vigente desplaza el botón “Estado” a la derecha y oprima “Guardar”. Se debe generar el mensaje de almacenamiento exitoso.

Agregar Prefijo

X

Tipo de Documento

Nota Ajuste

▼

Descripción

Nota Ajuste DOCSOP MHCP

Prefijo

NADS

Inicio Numeración

20000

Fin Numeración

30000

Plantilla

NotaAjusteStandard

Seleccionar plantilla

Estado

☒

Guardar

Cancelar



CÓMO CREAR NUEVOS USUARIOS CON EL NUEVO ROL DE CARGA DE INFORMACIÓN EN OLIMPIA

El perfil “Super usuario” debe crear los usuarios que realizaran las cargas de Archivos Planos en el Portal de Factura Electrónica. Luego de ingresar las credenciales, ingresar al menú: Seguridad / Usuarios. Allí, oprima el botón “Agregar”



The screenshot shows the 'Agregar Usuario' form. It includes fields for 'Usuario' (email), 'Tipo documento' (Cédula de ciudadanía), 'Número documento' (ID number), 'Nombre' (Full name), and 'Roles' (Official de Seguridad, Analista Financiero, Agente, Tramitador, Documento Soporte). The 'Documento Soporte' role is selected. There is also an 'Activo' toggle switch and an 'Asociación de prefijos' button. The form has 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.



CÓMO CREAR NUEVOS USUARIOS CON EL NUEVO ROL DE CARGA DE INFORMACIÓN EN OLIMPIA

Registre la información del usuario, asignando como “Usuario” el correo electrónico.

Seleccione el tipo de documento de identificación, incluya la información correspondiente a Número de documento, Nombre y Rol “Documento soporte”.

Antes de guardar valide que el usuario que se está creando no se encuentre ya activo, oprimiendo la lupa en la parte superior derecha.

The screenshot shows a web form titled "Agregar Usuario" with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into several sections:

- Usuario:** A text input field with the placeholder "Registre aquí el correo electrónico del usuario que esta creando" and a blue search icon (lupa) on the right.
- Tipo documento:** A dropdown menu currently showing "Cédula de ciudadanía".
- Número documento:** A text input field with the placeholder "Número de cedula del usuario que esta creando".
- Nombre:** A text input field with the placeholder "Nombre de cedula del usuario que esta creando".
- Activo:** A green toggle switch that is currently turned on.
- Asociación de prefijos:** A blue button.
- Roles:** A list of roles with checkboxes:
 - ☐ Oficial de Seguridad
 - ☐ Analista Financiero
 - ☐ Agente
 - ☐ Tramitador
 - ☒ Documento Soporte
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: a green "Guardar" button and a grey "Cancelar" button.



CÓMO CREAR NUEVOS USUARIOS CON EL NUEVO ROL DE CARGA DE INFORMACIÓN EN OLIMPIA

Si el usuario ya existe o si esta disponible para agregar, le será notificado así:

Usuario ya existe.

Guardar

Cancelar

El usuario se encuentra disponible

Guardar

Cancelar



CÓMO CREAR NUEVOS USUARIOS CON EL NUEVO ROL DE CARGA DE INFORMACIÓN EN OLIMPIA

Asigne el estado “Activo” y oprima “Guardar”. Se le notificará si se ha creado o no con éxito.

+ Agregar Usuario

Usuario
Registre aquí el correo electrónico del usuario que esta creando

Tipo documento
Cédula de ciudadanía

Número documento
Número de cedula del usuario que esta creando

Nombre
Nombre de cedula del usuario que esta creando

Activo
☒

Asociación de prefijos

Roles

- ☐ Oficial de Seguridad
- ☐ Analista Financiero
- ☐ Agente
- ☐ Tramitador
- ☒ Documento Soporte

Guardar **Cancelar**

Los roles únicamente serán asignados al usuario **rubianojohanna@gmail.com** en la compañía **MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**.

El usuario se encuentra disponible

Guardar **Cancelar**



CÓMO CREAR NUEVOS USUARIOS CON EL NUEVO ROL DE CARGA DE INFORMACIÓN EN OLIMPIA

Al usuario creado, le llegará un correo de notificación y confirmación, para que asigne la contraseña con la cual ingresará al Portal. Si el usuario no realiza la confirmación del correo, no figurará activo en el Portal y no podrá ingresar para gestionar los documentos.

Para consultar los usuarios creados y activos para la Entidad, debe ingresar por la misma ruta de Usuarios y utilizando los filtros puede consultar la información.



CÓMO CREAR NUEVOS USUARIOS CON EL NUEVO ROL DE CARGA DE INFORMACIÓN EN OLIMPIA

Factura Electrónica
by Olimpia IT

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - Santiago González
Ultimo ingreso: 09/08/2022 11:13:29
Ambiente PreProducción

Inicio

Envío

Recepción

Adquirientes

Proveedores

Eventos RADIAN

Configuración

Integración

Seguridad

Productos

Min Hacienda

Usuarios

En esta sección podrá administrar y editar la información de los Usuarios además de consultar su estado actual.

Agregar

Editar

Desactivar

Texto:

Ingrese Correo o Nombre

Rol:

Documento Soporte

Comercios:

8999999090 - MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

	Usuario	Nombre	Correo Electrónico	Confirmado	Estado
1	rubianojohanna@gmail.com	Leiddy Johanna Rubiano Galicia	rubianojohanna@gmail.com	Si	Activo
2	myriam.lizarazo@minhacienda.gov.co	Myriam Arledi Lizarazo Nieto	myriam.lizarazo@minhacienda.gov.co	Si	Activo

<<

<

...

1

>

>>

página 1 de 1 | Registros 1 al 2 de 2

Exportar a Excel



CÓMO CREAR NUEVOS USUARIOS CON EL NUEVO ROL DE CARGA DE INFORMACIÓN EN OLIMPIA

Este usuario tendrá acceso a:

Documento Soporte >> Envío>>Cargue Archivo Plano: Le permitirá el cargue de archivos planos dentro de la plataforma.

Documento Soporte >> Envío>>Documentos Generados: Le permitirá listar y verificar el estado de los documentos cargados por archivo plano dentro de la plataforma.



Excel SIIF que contiene los pagos presupuestales y egresos de caja menor pagados

El SIIF Nación generará la información de las ordenes de pago presupuestales en estado pagada y egresos de caja menor pagados de la siguiente forma:

1. Los miércoles se dispondrá la información de los pagos de los días viernes, lunes y martes.
2. Los viernes se dispondrá la información de los pagos de los días miércoles y jueves.

El link donde se subirá la información es:

[https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/SIIFNacion/pages_ciclodenegocios/p18recepci
onfacturaelectronica](https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/SIIFNacion/pages_ciclodenegocios/p18recepci
onfacturaelectronica)



Excel SIIF que contiene los pagos presupuestales y egresos de caja menor pagados

Columnas que contiene el Excel –ENCABEZADO- :

1 NUMERO_INTERNO	14 FECHA_VENCIMIENTO	27 TELEFONO ADQUI	40 Razon_Social
2 NUMERO_ORDENDEN_PAGO	15 MONEDA	28 DIRECCION FISICA ADQUI	41 Direccion
3 TIPO REGISTRO	16 VALOR_ANTES_DE_IVA	29 DIRECCION FISCAL ADQUI	42 Codigo_Departamento
4 PCI	17 VALOR_DE_IVA	30 EMAIL EXPEDICION ADQUI	43 Codigo_Municipio
5 IDENTIFICACION PCI	18 VALOR_DESPUES_DE_IVA	31 EMAIL RECEPCION ADQUI	44 Pais_Residencia
6 Tipo_Documento_Identificacion	19 IDENTIFICACION_ADQUIRIENTE	32 MARCA FACTURADOR ELECTRONICO ADQUI	45 Telefono
7 Numero_Identificacion	20 DESCRIPCION_ADQUIRIENTE	33 TIPO	46 email
8 Digito_Verificacion	21 TIPO DE GESTION	34 TIPO REGISTRO PROVEEDOR	47 TIPO_CUENTA
9 TIPO DE OPERACION	22 ESTADO	35 Tipo_Documento_Identificacion	48 DESCRIPCION_TIPO_CTAPOR_PAGAR
10 FECHA_EMISION	23 CODIGO REGION ADQUI	36 Numero_Identificacion	49 NOTAS OBLIGACION
11 TIPO DOCUMENTO	24 REGION ADQUI	37 Identificacion Tercero	50 Responsabilidad
12 METODO DE_PAGO	25 CODIGO CIUDAD ADQUI	38 Digito_Verificacion	
13 MEDIO_DE_PAGO	26 CIUDAD ADQUI	39 Nombre Proveedor	



Excel SIIF que contiene los pagos presupuestales y egresos de caja menor pagados

Columnas que contiene el Excel –ITEMS- :

1 TIPO DE REGISTRO ITEMS	6 DESCRIPCION PRODUCTO	11 detalle_dbl_valortotalpesos
2 ESTANDAR CODIGO	7 CANTIDAD	12 IDENTIFICACION_ADQUI
3 NUMERO_INTERNO	8 UNIDAD	13 DESCRIPCION_ADQUI
4 NUMERO_INTERNO_RUBRO	9 detalle_dbl_valorAntesIVA	
5 CODIGO PRODUCTO	10 detalle_dbl_valorIVA	



Excel SIIF que contiene los pagos presupuestales y egresos de caja menor pagados –ENCABEZADO–

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	NUMERO_INTERNO	NUMERO_ORDENEN_PAGO	TIPO REGISTRO	PCI	IDENTIFICACION PCI	Typo_Documento_Identificacion	Numero_Identificacion	Digito_Verificacion	TIPO DE OPERACION	FECHA_EMISION	TIPO DOCUMENTO	METODO DE_PAGO	ME
2	12734936312	199016222	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:12.987	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
3	12734945577	200278222	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-04 05:06:02.203	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
4	12734945579	200278422	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-04 05:28:17.080	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
5	12735015020	208934222	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	COMISIÓN PARA EL ESCLARECIMIENTO	01. NIT	901179431	9	10 - Estandar Residente	2022-08-05 03:36:56.840	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
6	12735035857	211786922	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-05 04:43:02.333	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
7	12735037667	211996722	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:33:29.673	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
8	12735037668	211996822	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:10.000	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
9	12735037669	211996922	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:10.603	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
10	12735037670	211997022	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:11.187	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
11	12735037671	211997122	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:11.763	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
12	12735037672	211997222	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:12.327	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
13	12735037673	211997322	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:33:45.493	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
14	12735037674	211997422	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:33:46.080	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
15	12735037675	211997522	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:33:46.700	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
16	12735037676	211997622	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:33:47.310	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
17	12735037677	211997722	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:33:47.990	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
18	12735037678	211997822	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:06.850	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
19	12735037679	211997922	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:13.643	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
20	12735037680	211998022	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:14.247	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
21	12735037681	211998122	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:14.797	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
22	12735037682	211998222	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:15.353	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
23	12735037683	211998322	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:15.920	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
24	12735037684	211998422	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:34:16.470	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
25	12735037685	211998522	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-05 05:20:34.373	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
26	12735037686	211998622	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-05 05:20:34.980	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
27	12735037688	211998822	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-05 05:20:35.587	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
28	12735037689	211998922	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-05 05:20:11.027	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
29	12735037690	211999022	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-05 05:20:19.657	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
30	12735037691	211999122	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-05 05:20:11.613	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
31	12735037692	211999222	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-05 05:20:12.227	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
32	12735037693	211999322	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-05 05:20:12.820	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
33	12735037694	211999422	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-05 05:20:13.413	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
34	12735037696	211999622	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-05 05:20:14.007	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
35	12735037697	211999722	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:41:30.057	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
36	12735037698	211999822	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:33:44.217	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28
37	12735037699	211999922	40 - Documento Soporte	12-08-00-000	INPEC-GESTION GENERAL	01. NIT	800215546	5	10 - Estandar Residente	2022-08-01 03:33:44.903	05 - Documento Soporte	1 - Contado	28



Excel SIIF que contiene los pagos presupuestales y egresos de caja menor pagados –ENCABEZADO–

	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	MEDIO_DE_PAGO	FECHA_VENCIMIENTO	MONEDA	VALOR_ANTES_DE_IVA	VALOR_DE_IVA	VALOR_DESPUES_DE_IVA	IDENTIFICACION_ADQUIRIENTE	DESCRIPCION_ADQUIRIENTE	TIPO DE GESTION	ESTADO	CODIGO REGION ADQUI	REGION ADQUI
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:12.987	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-04 05:06:02.203	COP	529575.00000000	0.00000000	529575.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-04 05:28:17.080	COP	529575.00000000	0.00000000	529575.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 03:36:56.840	COP	8679598.00000000	0.00000000	8679598.00000000	44-02-00	COMISIÓN PARA EL ESCLARECIM	Ambo	Activo	11	BOGOTA D.C.
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 04:43:02.333	COP	1836534.00000000	0.00000000	1836534.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:33:29.673	COP	589898.00000000	0.00000000	589898.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:10.000	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:10.603	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:11.187	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:11.763	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:12.327	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:33:45.493	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:33:46.080	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:33:46.700	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:33:47.310	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:33:47.990	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:06.850	COP	56764.00000000	0.00000000	56764.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:13.643	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:14.247	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:14.797	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:15.353	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:15.920	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:34:16.470	COP	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 05:20:34.373	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 05:20:34.980	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 05:20:35.587	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 05:20:11.027	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 05:20:19.657	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 05:20:11.613	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 05:20:12.227	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 05:20:12.820	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 05:20:13.413	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-05 05:20:14.007	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:41:30.057	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:33:44.217	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL
28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)		2022-08-01 03:33:44.903	COP	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL



Excel SIIF que contiene los pagos presupuestales y egresos de caja menor pagados –ENCABEZADO-

Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
1	CODIGO CIUDAD ADQUI	CIUDAD ADQUI	TELEFONO ADQUI	DIRECCION FISICA ADQUI	DIRECCION FISCAL ADQUI	EMAIL EXPEDICION ADQUI	EMAIL RECEPCION ADQUI	MARCA FACTURADOR ELECTRONICO ADQUI	TIPO	TIPO REGISTRO PROVEEDOR	Tipo_Documento_Identi Numero_Identifica
2	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	79043295
3	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	94525400
4	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	94512946
5	1100100	BOGOTA D.C.	7444344	Calle 9 No. 12 C 10	Calle 9 No. 12 C 10	radicacioncuentasporgar siifnacion.facturaelectroni	1	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	93380376
6	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	13922417
7	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	80433094
8	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1100957445
9	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1019048623
10	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1117515041
11	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1061721318
12	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1097726514
13	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1077012869
14	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	17421525
15	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1030613647
16	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1088027122
17	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	79832725
18	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1099208596
19	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1100957445
20	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1097396651
21	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	18400223
22	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1062302985
23	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1087195879
24	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1097726514
25	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	80763347
26	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	14295469
27	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1080181411
28	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	80740532
29	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	80527598
30	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1090415519
31	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1088027122
32	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1077872091
33	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1058058306
34	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1122117292
35	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1042061594
36	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1090149913
37	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	OrdenPago	41 - Proveedor de Documento Soj03. Cédula de Ciudadani	1074928602



Excel SIIF que contiene los pagos presupuestales y egresos de caja menor pagados –ENCABEZADO-

	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	A
	Tipo_Documento_Identificacion	Numero_Identificador	Identificacion Tercero	Digito_Verificacion	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Primer_Nombre	Otros_Nombres	Razon_Social	Direccion	Codigo_Departamento	Codigo_Municipio	Pais_Residencia	Telef
1	03. Cédula de Ciudadanía	79043295	79043295	0	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE 1			CALLE 26 NO. 27 48	11	1100100	169	
2	03. Cédula de Ciudadanía	94525400	94525400	9	APELLIDO 2		NOMBRE 2	OTROS 1		CL 31 F SUR. CR 12 G 09	11	1100100	169	32145
3	03. Cédula de Ciudadanía	94512946	94512946	1	APELLIDO 3	APELLIDO 2	NOMBRE 3			CL 80 73 A 21 IN 3 AP 1	11	1100100	169	31175
4	03. Cédula de Ciudadanía	93380376	93380376	1	APELLIDO 4	APELLIDO 3	NOMBRE 4	OTROS 1		CL 153 102 C 07 AP 102 11	11	1100100	169	68414
5	03. Cédula de Ciudadanía	13922417	13922417	1	APELLIDO 5	APELLIDO 4	NOMBRE 5	OTROS 2		CL 1 G 16 40	68	6854700	169	30062
6	03. Cédula de Ciudadanía	80433094	80433094	1	APELLIDO 6	APELLIDO 5	NOMBRE 6			CR 65 100 15 AP 304 TC 11	11	1100100	169	35761
7	03. Cédula de Ciudadanía	1100957445	1100957445	5	APELLIDO 7	APELLIDO 6	NOMBRE 7	OTROS 2		CR 97 B A 64 A G 36 IN 5	5	500100	169	55806
8	03. Cédula de Ciudadanía	1019048623	1019048623	0	APELLIDO 8	APELLIDO 7	NOMBRE 8	OTROS 3		CRA 18No.3-21	70	7000100	169	CRA 1
9	03. Cédula de Ciudadanía	1117515041	1117515041	9	APELLIDO 9	APELLIDO 8	NOMBRE 9	OTROS 4		CR 28 E 6 85 05 BRR M	76	7600100	169	32066
10	03. Cédula de Ciudadanía	1061721318	1061721318	3	APELLIDO 10	APELLIDO 9	NOMBRE 10	OTROS 5		VDA LA PLAYA - VIA VER	19	1900100	169	31163
11	03. Cédula de Ciudadanía	1097726514	1097726514	0	APELLIDO 11	APELLIDO 10	NOMBRE 11			CALLE 24 # 17A-36	47	4700100	169	
12	03. Cédula de Ciudadanía	1077012869	1077012869	0	APELLIDO 12	APELLIDO 11	NOMBRE 12			B LA VEGA	70	7000100	169	
13	03. Cédula de Ciudadanía	17421525	17421525	3	APELLIDO 13	APELLIDO 12	NOMBRE 13	OTROS 5		DG 15 # 26 42	50	5000600	169	31744
14	03. Cédula de Ciudadanía	1030613647	1030613647	0	APELLIDO 14	APELLIDO 13	NOMBRE 14			Km. 1.5 VIA SAN MARTIN	18	1800100	169	
15	03. Cédula de Ciudadanía	1088027122	1088027122	0	APELLIDO 15	APELLIDO 14	NOMBRE 15	OTROS 5		CALLE 50 # 23-29	63	6300100	169	74732
16	03. Cédula de Ciudadanía	79832725	79832725	9	APELLIDO 16	APELLIDO 15	NOMBRE 16	OTROS 6		CR 79 A 6 A 53 AP 101	11	1100100	169	32223
17	03. Cédula de Ciudadanía	1099208596	1099208596	3	APELLIDO 17	APELLIDO 16	NOMBRE 17	OTROS 7		CL 81 80 L 20 SUR TO 9	11	1100100	169	31047
18	03. Cédula de Ciudadanía	1100957445	1100957445	5	APELLIDO 18	APELLIDO 17	NOMBRE 18	OTROS 8		CR 97 B A 64 A G 36 IN 5	5	500100	169	55806
19	03. Cédula de Ciudadanía	1097396651	1097396651	8	APELLIDO 19		NOMBRE 19			Cr 12 A 64 C 67 BRR PORV	17	1700100	169	87509
20	03. Cédula de Ciudadanía	18400223	18400223	8	APELLIDO 20	APELLIDO 17	NOMBRE 20			CL 49 37 81	5	510100	169	31171
21	03. Cédula de Ciudadanía	1062302985	1062302985	0	APELLIDO 21	APELLIDO 18	NOMBRE 21	OTROS 8		CALLE 6 No. 51B-61 AVE	76	7610900	169	24440
22	03. Cédula de Ciudadanía	1087195879	1087195879	0	APELLIDO 22	APELLIDO 19	NOMBRE 22	OTROS 9		CARRERA 70 # 23-10	5	536000	169	
23	03. Cédula de Ciudadanía	1097726514	1097726514	0	APELLIDO 23	APELLIDO 20	NOMBRE 23			CALLE 24 # 17A-36	47	4700100	169	
24	03. Cédula de Ciudadanía	80763347	80763347	5	APELLIDO 24	APELLIDO 21	NOMBRE 24	OTROS 9		CL 14 30 36 AP BRR BA	50	5000600	169	31251
25	03. Cédula de Ciudadanía	14295469	14295469	7	APELLIDO 25	APELLIDO 22	NOMBRE 25			CR 55 4 69 P 3 BRR GAL	11	1100100	169	32041
26	03. Cédula de Ciudadanía	1080181411	1080181411	0	APELLIDO 26	APELLIDO 23	NOMBRE 26			KM. 7 VIA MORELIA VER	18	1800100	169	
27	03. Cédula de Ciudadanía	80740532	80740532	2	APELLIDO 27	APELLIDO 24	NOMBRE 27	OTROS 9		CR 78 A 58 D 12 SUR	11	1100100	169	31080
28	03. Cédula de Ciudadanía	80527598	80527598	6	APELLIDO 28	APELLIDO 25	NOMBRE 28	OTROS 10		CR 10 5 62 TO 10 AP 1	25	2547300	169	31188
29	03. Cédula de Ciudadanía	1090415519	1090415519	0	APELLIDO 29	APELLIDO 26	NOMBRE 29	OTROS 11		EP PUERTO TRIUNFO	5	559100	169	
30	03. Cédula de Ciudadanía	1088027122	1088027122	0	APELLIDO 30	APELLIDO 27	NOMBRE 30	OTROS 12		CALLE 50 # 23-29	63	6300100	169	74732
31	03. Cédula de Ciudadanía	1077872091	1077872091	2	APELLIDO 31	APELLIDO 28	NOMBRE 31	OTROS 13		CR 23 4 10	41	4129800	169	31236
32	03. Cédula de Ciudadanía	1058058306	1058058306	0	APELLIDO 32	APELLIDO 29	NOMBRE 32	OTROS 14		CL 138 BIS 132 71	11	1100100	169	31439
33	03. Cédula de Ciudadanía	1122117292	1122117292	1	APELLIDO 33	APELLIDO 30	NOMBRE 33	OTROS 15		C R 11 67 D 65 SUR	11	1100100	169	31188
34	03. Cédula de Ciudadanía	1042061594	1042061594	0	APELLIDO 34	APELLIDO 31	NOMBRE 34			KM 6 VIA AL MAR CORRE	5	500100	169	42564
35	03. Cédula de Ciudadanía	1090149913	1090149913	9	APELLIDO 35	APELLIDO 32	NOMBRE 35	OTROS 15		CL 4 4 23 BRR SANTA F	66	6668700	169	31957
36	03. Cédula de Ciudadanía	1074928602	1074928602	0	APELLIDO 36	APELLIDO 33	NOMBRE 36	OTROS 16		VIA PANAMERICANA EN	76	7636400	169	33756



Excel SIIF que contiene los pagos presupuestales y egresos de caja menor pagados –ENCABEZADO–

AV	AW	AX	AY	AZ	BA
Telefono	email	TIPO_CUENTA	DESCRIF NOTAS OBLIGACION		Responsabilidad
		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3214538511	londonby21@h	01	Pago Sin Descuentos		O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
3117560640	andresmedina	01	Pago Sin Descuentos		O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
6841481	gmarsal@gmail	93	Rentas (SÉPTIMO PAGO - FINAL - MES DE JULIO - CONTRATO DE		O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
3006213601	pintosanguino	03	Servicio POR EL CUAL SE EFECTUA UN RECONOCIMIENTO-SERVIC		O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
3576191,320	herney.moreno	01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
5580620,321	lajobe210911@	01	Pago Sin Descuentos		O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
CRA 17-No.3-21		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3206657149	farithsanti@gm	01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3116315808	jjvb0646@hotmail	01	Pago Sin Descuentos		O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3174457830	fernandope82	01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
7473203		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3222365066	julianttcc@hotmail	01	Pago Sin Descuentos		O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
3104766242	pinto-0691@hc	01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
5580620,321	lajobe210911@	01	Pago Sin Descuentos		O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
8750926	cifuentes@hotmail	01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3117187677	williamjurado	01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
2444074		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3125161070		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3204172263	aguirrecardona	01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3108093983	diferke03@hotmail	01	Pago Sin Descuentos		O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
3118838880	robert.martine	01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
7473203		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3123698762	sebastianrojas	01	Pago Sin Descuentos		O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
3143902349	crstiansoler06	01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3118825608	valcorts-cam	01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
4256430		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS
3195715955	k-milo-77@hotmail	01	Pago Sin Descuentos		O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
3375663		01	Pago Sin Descuentos		R-99-PN NO APLICA-OTROS



Excel SIIF que contiene los pagos presupuestales y egresos de caja menor pagados –ITEMS-

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	TIPO DE REGISTRO ITEMS	ESTANDAR CODIGO	NUMERO_INTERNO	NUMERO_INTERNO_RUBRO	CODIGO PRODUCTO	DESCRIPCION PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD	detalle_dbl_valorAntesIVA	detalle_dbl_valorIVA	detalle_dbl_valortotalpesos
2	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12734936312	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
3	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12734945577	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	529575.00000000	0.00000000	529575.00000000
4	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12734945579	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	529575.00000000	0.00000000	529575.00000000
5	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735015020	55656	A-02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	1	94 - unidad	8679598.00000000	0.00000000	8679598.00000000
6	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735035857	58283	A-03-04-02-012-001	INCAPACIDADES (NO DE PENSIONE	1	94 - unidad	1836534.00000000	0.00000000	1836534.00000000
7	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037667	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	589898.00000000	0.00000000	589898.00000000
8	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037668	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
9	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037669	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
10	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037670	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
11	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037671	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
12	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037672	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
13	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037673	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
14	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037674	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
15	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037675	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
16	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037676	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
17	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037677	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
18	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037678	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	56764.00000000	0.00000000	56764.00000000
19	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037679	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
20	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037680	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
21	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037681	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
22	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037682	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
23	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037683	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
24	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037684	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	77579.00000000	0.00000000	77579.00000000
25	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037685	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
26	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037686	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
27	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037688	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
28	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037689	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
29	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037690	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
30	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037691	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
31	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037692	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
32	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037693	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
33	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037694	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
34	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037696	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
35	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037697	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
36	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037698	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000
37	44 - Ítems Documento Soporte	999 - Estándar de adopción del contribuyente	12735037699	54850	A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS E	1	94 - unidad	232736.00000000	0.00000000	232736.00000000



Cómo armar la macro para documentos soportes adquisiciones de no obligados a facturar

Columnas que contiene la macro (Encabezado)

ENCABEZADO						
MACRO OLIMPIA				EXCEL SIIF		
No. Columna	Nombre columna	Tipo DI	Ejemplo	No. Columna	Nombre columna	Ejemplo
1	Tipo Registro	DS, NA	40 - Documento Soporte 50 - Nota de Ajuste	3	TIPO REGISTRO	40 - Documento Soporte
2	Prefijo Documento	DS, NA	DSIC			
3	Nro. Documento	DS, NA	46			
4	Tipo Identificación	DS, NA	31 - NIT	6	Tipo_Documento_Identificacion	01. NIT
5	Nro. Identificación	DS, NA	899999069	7	Numero_Identificacion	899999027
6	Tipo de Operación	DS, NA	10 - Estandar Residente	9	TIPO DE OPERACION	10 - Estandar Residente
7	Fecha y Hora de Emisión	DS, NA	2/08/2022	10	FECHA_EMISION	2022-08-03 04:23:06.750
8	Tipo Documento	DS, NA	05 - Documento Soporte	11	TIPO DOCUMENTO	05 - Documento Soporte
9	Método Pago	DS, NA	1 - Contado	12	METODO DE_PAGO	1 - Contado
10	Medio de pago	DS, NA	28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)	13	MEDIO_DE_PAGO	28 - Crédito Negocio Intercambio Corporativo (CTX)
11	Identificador de pago	DS, NA	172617722	2	NUMERO_ORDENDEN_PAGO	233132422
12	Fecha Venc.to.	DS, NA	44775,61735	14	FECHA_VENCIMIENTO	2022-08-03 04:23:06.750
13	Inicio Periodo facturación					
14	Fin Periodo facturación					
15	Orden del documento					
16	Referencia al Prefijo	NA	DSNA			
17	Referencia al documento numero	NA	46			
18	TRM					
19	Fecha TRM					
20	Moneda	DS, NA	COP	15	MONEDA	COP
21	Subtotal	DS, NA	5941040	16	VALOR_ANTES_DE_IVA	748308.00
22	Total Impuestos	DS, NA	0	17	VALOR_DE_IVA	0



Cómo armar la macro para documentos soportes adquisiciones de no obligados a facturar

Columnas que contiene la macro (Encabezado)

ENCABEZADO						
MACRO OLIMPIA				EXCEL SIIF		
Nombre columna	No. columna	Tipo Doc	Ejemplo	No. Columna	Nombre columna	Ejemplo
23	Total Documento	DS, NA	5941040	18	VALOR_DESPUES_DE_IVA	748308.00
24	País	DS, NA	CO			
25	Departamento	DS, NA	11	23	CODIGO REGION ADQUI	11
26	Ciudad	DS, NA	001	25	CODIGO CIUDAD ADQUI	1100100
27	Ubicación	DS, NA	Kr. 4711859 Calle 47118590	28 o 29	DIRECCION FISICA ADQUI	Calle 9 No. 12 C 10
28	Código postal	DS, NA	110151			
29	Registro Mercantil					
30	Concepto(Observacion1)	DS, NA	DS: 172617722 NA: 2 Anulación del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.	2	NUMERO_ORDENDEN_PAGO	208934222
31	Código Plantilla(Observacion2)	DS, NA	DS: DocumentoSoporteStandard NA: NotaAjusteStandard			
32	Observacion3					
33	Observación 4					
34	Observación 5					
35	Observación 6					
36	Observación 7					
37	Observación 8					
38	Observación 9					
39	Observacion10					
40	Total con Retenciones					
41	Línea de Negocio					
42	Nota	DS, NA	COMPETENCIA DE LA TERRITORIAL META	52	NOTAS OBLIGACION	Realizar transporte al director para atender capacitaciones en el evento de cierre del Programa Liderario de ProAntioquia (graduacion



Cómo armar la macro para documentos soportes adquisiciones de no obligados a facturar

Columnas que contiene la macro (Proveedor)

PROVEEDOR						
MACRO OLIMPIA				EXCEL SIIF		
No.columna	Nombre columna		Ejemplo	No. Columna	Nombre columna	Ejemplo
1	Tipo Registro	DS, NA	41 - Proveedor de Documento Soporte			
2	Prefijo Documento	DS, NA	51 - Proveedor de Nota de Ajuste	34	TIPO REGISTRO PROVEEDOR	41 - Proveedor de Documento Soporte
3	Nro. Documento	DS, NA	46			
4	Tipo Id deAdquiriente / Proveedor	DS, NA	31 - NIT	35	Tipo_Documento_Identificaci	03. Cédula de Ciudadanía
5	Nro Identificación deAdquiriente / Proveedor	DS, NA	1013589821	36 o 37	Numero_Identificacion	93380376
6	Digito Chequeo de Adquiriente / Proveedor	DS, NA	7	38	Digito_Verificacion	1
7	Nombre Comercial / Proveedor	DS, NA	Nombre 1 2775014	39+40+ 41+ 42 o 43	Primer_Apellido+Segundo_Ape	Primer_Apellido+Segundo_Apellido+Primer_Nombre+O
8	Responsabilidades Fiscales	DS, NA	R-99-PN			
9	Naturaleza	DS, NA	2 - Persona natural			
10	Régimen	DS, NA	49 - No responsable de IVA	53	Responsabilidad	O-49-NO RESPONSABLE DE IVA
11	Registro Mercantil					
12	Telefono1					
13	Telefono2					
14	Correo Electrónico	DS, NA	mail3168884@prueba3168884.biz	49	email	nombre.apellido@proveedor.com
15	Persona Contacto					
16	País					
17	Departamento					
18	Ciudad					
19	Ubicación					
20	Código postal					
21	País	DS, NA	CO	47	Pais_Residencia	169
22	Departamento	DS, NA	11	45	Codigo_Departamento	11
23	Ciudad	DS, NA	1100100	46	Codigo_Municipio	1100100
24	Ubicación	DS, NA	Kr. 4711859 Calle 47118590	44	Direccion	CR 10 F 36 A 46 SUR
25	Código postal	DS, NA	111921			
26	Detalle Tributario					



Cómo armar la macro para documentos soportes adquisiciones de no obligados a facturar

Columnas que contiene la macro (Items)

MACRO OLIMPIA				ITEMS			EXCEL SIIF		
No. columna	Nombre columna		Ejemplo	No. Columna	Nombre columna		Ejemplo		
1	Tipo Registro	DS, NA	44 - Ítems Documento Soporte 54 - Ítems Nota de Ajuste	1	TIPO DE REGISTRO ITEMS		44 - Ítems Documento Soporte		
2	Prefijo Documento	DS, NA	DSIC						
3	Nro. Documento	DS, NA	46						
4	Numero de Ítem	DS, NA	1						
5	Regalo								
6	Estándar Código	DS, NA	- Estándar de adopción del contribuyente	2	ESTANDAR CODIGO		999 - Estándar de adopción del contribuyente		
7	Código Producto	DS, NA	A-02-02-02-008-003-04-2	5	CODIGO PRODUCTO		A-02-02-02-010		
8	Nota								
9	Moneda								
10	Descripción Producto	DS, NA	OGRAFÍA DE SUPERFICIE Y CARTOGRAFÍA	6	DESCRIPCION PRODUCTO		VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN		
11	Cantidad	DS, NA	1	7	CANTIDAD		1		
12	Unidad	DS, NA	94 - unidad	8	UNIDAD		94 - unidad		
13	Valor Unitario	DS, NA	5941040	9	detalle_dbl_valorAntesIVA		77579.00000000		
14	Subtotal	DS, NA	5941040	10	detalle_dbl_valorIVA		0.00000000		
15	Código precio referencia								
16	Valor Total Producto	DS, NA	5941040	11	detalle_dbl_valortotalpesos		77579.00000000		
17	Marca								
18	Modelo								
19	Observación 1								
20	Observación 2								
21	Observación 3								
22	Observación 4								
23	Registro Transporte								
24	Tipo de Mandato								
25	Fecha de Compra	DS, NA	8/08/2022						
26	Periodo de facturación	DS, NA	1 - Por operación						



TRANSACCIONES EN OLIMPIA

**USUARIO CON ROL CARGA INFORMACIÓN DOCUMENTOS
SOPORTES EN ADQUISICIONES A NO OBLIGADOS A FACTURAR**



CÓMO CARGAR LA INFORMACIÓN PARA DOCUMENTOS SOPORTES EN ADQUISICIONES A NO OBLIGADOS A FACTURAR

CARGAR ARCHIVO PLANO

Ingresa al menú: Envío / Cargue Archivo Plano. Allí oprima el botón “Cargar archivo plano”.

The screenshot displays the 'Factura Electrónica' web application interface. The top navigation bar is green with the logo and text 'Factura Electrónica by olimpia IT'. A sidebar on the left contains a menu with 'Inicio' and 'Envío' (which is expanded to show 'Cargue Manual' and 'Cargue Archivo Plano'). The main content area is titled 'Cargue Masivo de Documentos Archivo Plano' with the subtitle 'Aquí podrá subir masivamente sus documentos apartir de un archivo plano'. It features a prominent green button labeled 'Cargar archivo plano' and a grey button labeled 'Ver'. Below these buttons, there is a 'Usuario' section with a text input field labeled 'Nombre usuario' and a partially visible 'No' button on the right.



CÓMO CARGAR LA INFORMACIÓN PARA DOCUMENTOS SOPORTES EN ADQUISICIONES A NO OBLIGADOS A FACTURAR

En la ventana emergente, seleccione el archivo plano en formato ZIP generado a partir del convertidor o macro que contiene todos los pagos a transmitir. Oprima el botón “Subir” y ubique en su PC el archivo.

The image shows a software interface for uploading documents. On the left, a panel titled 'Agregar Documentos' has a 'Subir' button. To its right, a list of instructions explains the upload process. Below the instructions are three document icons labeled 'Campos', 'Ejemplo', and 'Macro'. On the right, a file explorer window is open, showing a folder named 'CARGAS DOC SOPORTE AGOSTO' which contains a file named 'archivoPlano09082022'.

Agregar Documentos

Archivo

Nombre archivc

Subir

- Carga tu archivo de documentos en formato Zip
- El archivo Zip solo debe contener un archivo en su interior con los documentos a cargar
- Guardar el archivo plano en codificado como Utf-8 o Ansi
- Las notas débito y crédito no requieren los datos del adquirente debido a que son tomados de la factura asociada
- Si tienes dudas revisa los campos necesarios para cargar tus documentos

Campos Ejemplo Macro

Fecha Fin

Abrir

Este equipo > Escritorio > CARGAS DOC SOPORTE AGOSTO

Buscar en CARGAS DOC SO...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
archivoPlano09082022	8/08/2022 9:47 a. m.	Carpeta compri...	1 K

Nombre: archivoPlano09082022

Todos los archivos

Abrir **Cancelar**

SOPORTES EN ADQUISICIONES A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Quando la carga complete el 100% oprima el botón “Guardar” para que la plataforma realice las validaciones del archivo previo a su transmisión; si es o no Exitosa, el sistema le informará. Oprima “Aceptar”.

+ Agregar Documentos masivo

Archivo

archivoPlano09I

Subir

100%

Guardar


Cancelar

✓ Proceso Exitoso

Documentos Cargados (2)

Tipo de documento	Numero documento	Prefijo	Estado
Documento Soporte	DSIC46	DSIC	✓
Documento Soporte	DSIC48	DSIC	✓

Aceptar

exportar resumen 



CÓMO CARGAR LA INFORMACIÓN PARA DOCUMENTOS SOPORTES EN ADQUISICIONES A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Si la carga fue Exitosa, se realizará de forma automática la transmisión a la DIAN de cada uno de los documentos cargados.

Cuando la carga tuvo un resultado con “Error”, podrá consultar las causales o bajar el log de resultados desde el botón “Ver”, seleccionando previamente el archivo a consultar.

The screenshot displays the 'Factura Electrónica' web application interface. The top navigation bar is green and contains the logo, the text 'Factura Electrónica by Oringoft', and the user information: 'INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - Santiago González', 'Último ingreso: 08/08/2022 11:01:04', and 'Ambiente PreProducción'.

The left sidebar menu includes 'Inicio', 'Envío', 'Cargue Manual', 'Cargue Archivo Plano', 'Cargue Adjuntos Masivo', and 'Documentos Generados'. The 'Cargue Archivo Plano' option is currently selected.

The main content area is titled 'Cargue Masivo de Documentos Archivo Plano' with the subtitle 'Aquí podrá subir masivamente sus documentos apartir de un archivo plano'. It features a 'Cargar archivo plano' button and a 'Ver' button.

Below the buttons, there are input fields for 'Usuario' (containing 'Nombre usuario'), 'Nombre archivo' (containing 'archivoPlano09'), and 'Resultado' (a dropdown menu set to 'Todos'). There are also date pickers for 'Fecha Inicio' (08-08-2022) and 'Fecha Fin' (08-08-2022).

A table displays the upload results:

Archivo	Recibido	Subido por	Resultado
1 archivoPlano09082022.zip	8/8/2022 11:28:18	santiago.gonzalez@minhacienda.gov.co	EXITOSO

At the bottom, there is a pagination control showing '1' and a footer indicating 'página 1 de 1 | Registros 1 al 1 de 1'.



CÓMO ARMAR LA MACRO PARA LAS NOTAS DE AJUSTE EN ADQUISICIONES A OBLIGADOS A FACTURAR

La nota que se debe cargar es la que ANULA el documento soporte original. NO se deben cargar notas que ajusten parcialmente el documento soporte original

Columnas que contiene la macro (Encabezado)

ENCABEZADO						
MACRO OLIMPIA				EXCEL SIIF		
No. Columna	Nombre columna	Tipo D.	Ejemplo	No. Columna	Nombre columna	Ejemplo
1	Tipo Registro	DS, NA	40 - Documento Soporte 50 - Nota de Ajuste	3	TIPO REGISTRO	40 - Documento Soporte
2	Prefijo Documento	DS, NA	DSIC			
3	Nro. Documento	DS, NA	46			
16	Referencia al Prefijo	NA	DSNA			
17	Referencia al documento numero	NA	46			
30	Concepto(Observacion1)	DS, NA	DS: 172617722 NA: 2 Anulación del documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.	2	NUMERO_ORDENDEN_PAGO	233132422
31	Código Plantilla(Observacion2)	DS, NA	DS: DocumentoSoporteStandard NA: NotaAjusteStandard			

NOTA: Se deben diligenciar las mismas columnas de la macro del documento soporte, no obstante, se debe tener en cuenta que para la nota de ajuste es necesario actualizar las columnas que se muestran en esta diapositiva.



CÓMO ARMAR LA MACRO PARA LAS NOTAS DE AJUSTE EN ADQUISICIONES A OBLIGADOS A FACTURAR

Columnas que contiene la macro (Proveedor)

PROVEEDOR						
MACRO OLIMPIA				EXCEL SIIF		
No.columna	Nombre columna		Ejemplo	No. Columna	Nombre columna	Ejemplo
1	Tipo Registro	DS, NA	41 - Proveedor de Documento Soporte 51 - Proveedor de Nota de Ajuste	34	TIPO REGISTRO PROVEEDOR	41 - Proveedor de Documento Soporte
2	Prefijo Documento	DS, NA	DSIC			
3	Nro. Documento	DS, NA	46			

NOTA: Se deben diligenciar las mismas columnas de la macro del documento soporte, no obstante, se debe tener en cuenta que para la nota de ajuste es necesario actualizar las columnas que se muestran en esta diapositiva.



CÓMO ARMAR LA MACRO PARA LAS NOTAS DE AJUSTE EN ADQUISICIONES A OBLIGADOS A FACTURAR

Columnas que contiene la macro (Items)

ITEMS						
MACRO OLIMPIA				EXCEL SIIF		
No.columna ▾	Nombre columna ▾	▾	Ejemplo ▾	No. Columna ▾	Nombre columna ▾	Ejemplo ▾
1	Tipo Registro	DS, NA	44 - Ítems Documento Soporte 54 - Ítems Nota de Ajuste	1	TIPO DE REGISTRO ITEMS	44 - Ítems Documento Soporte
2	Prefijo Documento	DS, NA	DSIC			
3	Nro. Documento	DS, NA	46			
25	Fecha de Compra	DS, NA	8/08/2022			

NOTA: Se deben diligenciar las mismas columnas de la macro del documento soporte, no obstante, se debe tener en cuenta que para la nota de ajuste es necesario actualizar las columnas que se muestran en esta diapositiva.



CÓMO CONSULTAR EL ESTADO DE LOS DOCUMENTOS CARGADOS

Después de la transmisión de los documentos, para consultar los detalles y el estado de cada uno de ellos, diríjase a la ruta Envío / Documentos Generados. Utilice los filtros para ubicar uno o varios documentos. Oprima el botón “Información” para consultar los detalles.

Factura Electrónica
by Olimpia IT

INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - Santiago González
Ultimo ingreso: 08/08/2022 11:11:06
Ambiente PreProducción

Inicio

Envío

Cargue Manual

Cargue Archivo Plano

Cargue Adjuntos Masivo

Documentos Generados

Documentos Generados

En esta pestaña podrá encontrar un historial de los documentos generados y descargarlos en formato PDF y XML.

Información

Tipo Documento

Todos

Documento

Documento a buscar

Est. Adquirente

Todos

Est. Dian

Todos

Usuario

Usuario a buscar

Filtrar por Id Adquirente

Documento adquirente

Filtrar por Nombre de Adquirente

Nombre adquirente

Inicio Ingreso

08-08-2022

Fin Ingreso

08-08-2022

	Tipo Doc.	Documento	Comercio	Usuario	Ingreso	Adquirente	ID Adq.	Valor	Estado Adq.	Estado Dian	Correos de envíos
1	Documento Soporte	DSIC48	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO	santiago.gonzalez@minhacienda.gov.co	08/08/2022 11:28:20	Nombre 13446544	1014268844	\$1,802,500.00	Pendiente	Rechazado	
2	Documento Soporte	DSIC46	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO	santiago.gonzalez@minhacienda.gov.co	08/08/2022 11:28:20	Nombre 12775014	1013589821	\$5,941,040.00	Pendiente	Rechazado	

<<

<

1

>

>>

página 1 de 1 | Registros 1 al 2 de 2



CÓMO CONSULTAR EL ESTADO DE LOS DOCUMENTOS CARGADOS

Allí se podrá visualizar: Estado del proceso de cada documento, respuesta dada por la DIAN y PDF de representación gráfica

Documentos Generados

En esta pestaña podrá encontrar:

Información

Tipo Documento

Todos

Filtrar por Id Adquirente

Documento adquirente

Inicio Ingreso

01-08-2022

Tipo Doc.

1 Documento Soporte

2 Documento Soporte

3 Documento Soporte

4 Documento Soporte

5 Documento Soporte

6 Documento Soporte

7 Documento Soporte

8 Documento Soporte

Estado Documento

Documento DSIC45

Estado DIAN

Recibido Operador
03/08/2022 11:30:21

Envío DIAN
03/08/2022 11:30:54

Respuesta DIAN
Fallido
8/3/2022 11:30:54 AM

Estado Adquiriente

Ingreso Documento
03/08/2022 11:30:03

Generación Documento
03/08/2022 11:30:16

Respuesta Adquiriente
No aplica

Descargar PDF

Subir Anexo

PDF XML Respuesta Dian AttachedDocument Reenvio Dian Anexo Estados Radian

DSIC45 INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO santiagogonzalezg@minhacienda.gov.co 03/08/2022 11:03:07 Nombre 12775014

Documento DSIC48

Estado DIAN

Recibido Operador
08/08/2022 11:29:24

Fallido

- Regla: DSAB05a, Rechazo: No se encuentra el número de autorización del rango de numeración otorgado.
- Regla: DSAB05a, Rechazo: No se encuentra el número de autorización del rango de numeración otorgado.

Respuesta DIAN
Fallido
8/3/2022 11:30:54 AM

Estado Adquiriente

Ingreso Documento
08/08/2022 11:28:20

Generación Documento
08/08/2022 11:28:52

Respuesta Adquiriente
No aplica

PDF XML Respuesta Dian AttachedDocument Reenvio Dian Anexo Estados Radian

Subir Anexo



MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO